

UMOWA O WSPÓŁPRACY NR:

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Fundacją Pracownia Nauki i Przygody NIP 525 25 25 561 wpisaną do ewidencji, pod numerem **0000408518**, rejestru stowarzyszeń Krajowego rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, zwanym Zleceniodawcą, reprezentowaną przez: **Agnieszka Leśny** – prezeskę zarządu, zwaną **REALIZATOREM** projektu,

a

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w....., ul., + dane działalności
zwanym/zwaną dalej osobą uczestniczącą w projekcie
o następującej treści:

§ 1 Definicje

Poniżej użyte definicje oznaczają tak, jak je zdefiniowano w Umowie, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

Prowadzenie szkolenia wojewódzkiego – rozumiane jest jako świadczenie Usług przez osobę uczestniczącą w projekcie, polegającego na przeprowadzeniu szkolenia 6h-8h zegarowych na żywo i/lub online, w ramach projektu „Skala Współpracy”, w miejscu i dacie podanej przez Realizatora.

Prowadzenie webinaru - rozumiane jest jako świadczenie Usług przez osobę uczestniczącą w projekcie, polegającego na przeprowadzeniu 1 zegarowej spotkania online z przekazaniem nowych treści merytorycznych uczestnikom, w ramach projektu „Skala Współpracy” poprzez system/program/aplikację i w terminie podanej przez Realizatora

Zlecenie - zamówienie określające zakres Usług świadczonych przez Wykonawcę, wystawione przez Zleceniodawcę w formie elektronicznej poprzez akceptację za pośrednictwem poczty e-mail lub wiadomości tekstowej SMS.

§ 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy osobą uczestniczącą w projekcie, a Realizatorem w zakresie świadczenia wzajemnych usług i zasad współpracy w ramach realizacji projektu „Skala Współpracy” finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w programie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 zgodnych z zapotrzebowaniem Realizatora i zakresem działalności osoby uczestniczącej w projekcie.

§ 3 Szkolenie trenerskie

1. Realizator zapewni osobie uczestniczącej w projekcie możliwość wzięcia udziału, dofinansowanego lub sfinansowanego w pełni, w szkoleniu trenerskim w dniu 11.02.2022, w Warszawie.
2. Finansowanie realizowane jest ze środków projektu „Skala Współpracy” otrzymanych z Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiego w programie Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. Całościowy koszt udziału jednej osoby w szkoleniu wynosi 640 PLN.
 - a) Osoba, której przyznano pełne finansowanie nie wnosi opłaty za szkolenie.
 - b) Osoba, której przyznano częściowe dofinansowanie opłaca udział w szkoleniu w wysokości 390 PLN. Wpłaty należy dokonać najpóźniej do 1.02.2023 na podstawie wystawionej przez Realizatora faktury.
3. W ramach przyznanego finansowania lub dofinansowania osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 1 szkolenia w ramach projektu (wymienionych w § 1) lub w ramach własnej działalności trenerskiej – a tej przy zastrzeżeniu, że:
 - a) odbiorcą szkolenia będą osoby związane z organizacjami pozarządowymi (np. członkowie, wolontariusze, pracownicy);
 - b) szkolenie zostanie przeprowadzone najpóźniej do dnia 30 września 2023;
 - c) czas trwania szkolenia będzie wynosił ponad 2 godziny zegarowe;
 - d) szkolenie możliwe jest do realizacji w formie stacjonarnej lub online;
 - e) w programie szkolenia znajdzie się część poświęcona modelowi Skali Współpracy, zawierająca m.in. informacje o samym modelu i możliwościach jego wykorzystania w organizacji pozarządowej;
 - f) osoba biorąca udział w projekcie przekaże Realizatorowi informacje o odbytym szkoleniu (data, miejsce, grupa docelowa, tematyka).
4. Szkolenia zlecone przez Realizatora wiążą się z wynagrodzeniem wynikającym z Wykazu cen i usług stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Realizator nie zapewnia odpłatności za szkolenia realizowane przez osobę w ramach własnej działalności trenerskiej.
5. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązania wymienionego w §3 pkt. 3, osoba zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości wymienionej w §3 pkt.2.
 - a) Wpłaty należy dokonać najpóźniej do 14.10.2023 na podstawie wystawionej przez Realizatora faktury.
 - b) Osoba uczestnicząca w projekcie może postanowić nie przeprowadzać w/w szkolenia w terminie wcześniejszym niż do 30.09.2023. W takim przypadku należy uiścić opłatę regulacyjną w ciągu 14 dni od zgłoszenia Realizatorowi rezygnacji z wykonania zobowiązania, na podstawie wystawionej przez Realizatora faktury.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu trenerskim po 1.02.2023 osoba zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości wymienionej w §3 pkt. 2. Wpłaty należy dokonać najpóźniej do 14.02.2023 na podstawie wystawionej przez Realizatora faktury.
7. Realizator nie pokrywa kosztów dojazdu i ewentualnych noclegów uczestników szkolenia trenerskiego.

8. W ramach szkolenia Realizator zapewnia wszystkie materiały szkoleniowe, tzw. przerwę kawową (napoje, owoce), ciepły posiłek, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz grę szkoleniową „Poławiacze Perel” do wykorzystywania przez osobę uczestniczącą w projekcie.

§ 4 Szkolenia wojewódzkie i webinary

1. Realizator może zlecić osobie uczestniczącej w projekcie poprowadzenie 1 lub więcej szkoleń wojewódzkich, webinaru, lub innych Usług wymienionych w Wykazie cen i usług (Załącznik nr 1) w ramach realizacji projektu. W takim przypadku Realizator:
 - a) Z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi osobę uczestniczącą w projekcie o terminach wykonania poszczególnych usług.
 - b) Zapewni obsługę logistyczną, tj. organizacja sali i jej wyposażenia, przerwy kawowej, rejestracji i potwierdzenia uczestników, przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej.
 - c) Zapewni potrzebne materiały i narzędzie do wykonania usług, chyba, że materiały i narzędzie będą znajdowały się w miejscu wykonania usługi.
2. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązuje się do gotowości do świadczenia na rzecz Realizatora Usług zgodnie z Wykazem cen i usług stanowiącego załącznik 1 do Umowy, lub przeprowadzenia szkolenia w ramach własnej działalności trenerskiej zgodnie z §3 pkt. 3.
 - a) Usługi, o których mowa osoba uczestnicząca w projekcie będzie wykonywała z należytą starannością oraz bez nieuzasadnionej zwłoki, zmierzając do ich wykonywania tak szybko jak tylko okaże się to rozsądnie możliwe – nie przekraczając ogólnie obowiązujących terminów.
 - b) Osoba uczestnicząca w projekcie nie jest uprawniona do podzlecania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim.
 - c) Osoba oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania Zlecenia.
 - d) W przypadku realizacji szkolenia na zlecenie Realizatora, osoba zobowiązana jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie danego zlecenia, zawierającą datę, czas trwania i liczbę uczestników w postaci:
 - (a) Listy obecności uczestników jeśli było to spotkanie na żywo;
 - (b) Wyciągu listy obecności jeśli było one realizowane w formie on line bądź hybrydowej o ile umożliwia to program do spotkań online. Jeśli wykorzystywany program online nie ma takiej funkcjonalności, dopuszczalne jest złożenie oświadczenia o dacie, czasie trwania i liczbie uczestników;
 - (c) Realizator projektu dostarczy osobie uczestniczącej w projekcie wzory w/w dokumentów;
3. Osobie prowadzącej szkolenie wojewódzkie przysługuje ryczałt w wysokości do 200 PLN na pokrycie kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia, rozliczany na podstawie druku, którego podgląd stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Koszty przejazdu rozliczane są na podstawie opłaty za bilet komunikacją publiczną lub, w przypadku samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,038 zł.
4. Realizator nie zapewnia noclegów przed i po wykonaniu usługi oraz diet, czy pokrycia innych kosztów niż w Załączniku nr 1.

5. Do prawidłowej realizacji szkoleń, webinarów lub innych działań projektowych, Realizator może prosić o konsultacje eksperckie z osobą uczestniczącą w projekcie, rozliczane według Wykazu cen i usług (Załącznik nr 1).

§ 5 Inne ustalenia

1. Osoba uczestnicząca w projekcie zobowiązana jest traktować wszelkie informacje i dane pozyskane w czasie wykonywania Usług, jako poufne i nie ujawniać ich osobom trzecim – z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, jakie mogą z tej Umowy wynikać będą rozstrzygane przez sąd powszechny rzeczowo właściwy dla Realizatora.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Realizator

Osoba uczestnicząca w projekcie

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz usług i cen
- Załącznik nr 2 – Druk delegacji
- Załącznik nr 3 – zgoda na wykorzystanie wizerunku
- Załącznik nr 4 – RODO

Załącznik nr 1 do umowy - Wykaz usług i cen

Uwaga! Podane ceny są cenami całkowitego kosztu zatrudnienia (tzw. brutto-brutto) co wiąże się z takim modelem finansowania projektu przez grantodawcę. W zależności od formy zatrudnienia osoby uczestniczącej w projekcie i jej tytułów ubezpieczenia społecznego – cena brutto i netto będzie się różnić.

Wykaz usług i cen

	Usługa	Stawka PLN brutto- brutto (jednostka)
1	Prowadzenie szkolenia wojewódzkiego	1200 (ryczałtem)
2	Prowadzenie webinaru	800 (ryczałtem)
3	Prowadzenie działań trenerskich w czasie konferencji	800 (ryczałtem)
4	Konsultacje eksperckie	180 (za godzinę)

Załącznik nr 2 – Druk delegacji (widok poglądowy, delegacje będą rozliczane w pliku w formacie arkusza kalkulacyjnego)

dane jednostki

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR

z dnia

dla

stanowisko

do

na czas od

do

w celu

środki
lokomocji

data

podpis akceptującego

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

WYJAZD	PRZYJAZD	Data	liczba km	koszty przejazdu
miejsowość	miejsowość			
				-
				-
				-
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym			Transport wg rachunków	

data

podpis



PRACOWNIA
NAUKI
i PRZYGODY



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich

Sfinansowano przez Narodowy
Instytut Wolności - Centrum
Rozwoju Społeczństwa
Obywatelskiego ze środków
Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
Nowe FIO na lata 2021 - 2030



Skala
Współpracy NGO
SCIEŻKA ROZWOJU ZESPÓŁU

Załącznik nr 3 – zgoda na wykorzystanie wizerunku

Ja (imię i nazwisko)....., w związku z uczestnictwem w Projekcie, na podstawie art. 81 ust. 1 zd. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych niniejszym oświadczam, iż:

wyrażam zgodę na nieodpłatne, bezterminowe, nieograniczone terytorialnie rozpowszechnianie przez Pracownia Nauki i Przygody z siedzibą w (dalej, jako: „Fundacja”) mojego wizerunku, uwiecznionego na zdjęciach, filmach oraz nagraniach, wykonanych w czasie realizacji Projektu.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Projektu mogą zostać umieszczone na stronie internetowej fundacji, wykorzystane w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji (publikacje, Internet, w tym media społecznościowe).

Załącznik nr 4 – RODO

Obowiązki Informacyjne

1. Administratorem Danych Osobowych osób fizycznych podanych w powyższym formularzu rejestracyjnym i wykorzystywanych do organizacji warsztatów jest Fundacja Pracownia Nauki i Przygody, ul. Rymkiewicza 19a, 01-644 Warszawa
2. ADO umożliwia kontakt za pomocą e-maila: pracownia@naukaprzygoda.edu.pl.
3. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: pracownia@naukaprzygoda.edu.pl.
4. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie wszelkich działań związanych z organizacją i realizacją projektu
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. kontakt w związku z przygotowaniem i przeprowadzaniem warsztatów.
6. Kategoria przetwarzanych danych to: adres e-mail, adres zamieszkania, dane niezbędne do przygotowania umowy zlecenia (jeśli zasadne) zgodnie z polskim prawem (m.in. PESEL, imiona rodziców, ect.)
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w projekcie.
8. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniono dane w celu przygotowania i przeprowadzenia projektu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, począwszy od daty zakończenia projektu tj. 31.12.2023.
10. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Fundacja nie będzie wykorzystywała zebranych danych osobowych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
11. Osobom fizycznym, zgłaszającym się do projektu przysługuje:
 - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby stosownie do brzmienia art. 15 Rozporządzenia,
 - prawo do sprostowania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 16 Rozporządzenia,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych stosownie do brzmienia art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, stosownie do brzmienia art. 17 Rozporządzenia w przypadku, kiedy dane nie są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ja (imię i nazwisko)....., Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1- (zwanym dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

zapoznałam/em się z Obowiązkami Informacyjnymi i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.