

## Regulamin konkursu na narzędzie pomagające stosować model Skali Współpracy

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs skierowany jest do trenerów i organizacji biorących udział w projekcie "Skala Współpracy NGO"
2. Konkurs odbywa się w terminie 5-30.06.2023.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu konkursu z przyczyn losowych.

### § 2 CELE KONKURSU

1. Zaangażowanie trenerów i organizacji uczestniczących w projekcie "Skala Współpracy NGO" do udziału w tworzeniu narzędzi pomocnych w zrozumieniu i stosowaniu modelu Skali Współpracy.
2. Stworzenie 4 narzędzi ułatwiających stosowanie modelu Skali Współpracy.
3. Umożliwienie innym trenerom i organizacjom korzystanie z narzędzi ułatwiających stosowanie modelu Skali Współpracy.

### § 3 PRZEBIEG I ZASADY

1. Organizacje zgłaszają swoje pomysły na narzędzie ułatwiające zrozumienie modelu Skali Współpracy poprzez formularz na stronie [www.ngo.skalawspolpracy.pl/konkurs](http://www.ngo.skalawspolpracy.pl/konkurs).
2. Jedna organizacja może zgłosić kilka pomysłów.
3. Narzędzie może być materialne np. karty, plakat, pomoc metodyczna; lub wirtualne np. aplikacja.
4. Narzędzie musi być unikalnym, autorskim pomysłem. Nie może kopiować istniejących rozwiązań ani naruszać praw autorskich.
5. Narzędzie zgłoszone w ramach konkursu musi posiadać możliwość stosowania go przez inne organizacje poprzez bezpłatny dostęp do narzędzia (np. bezpłatne pobranie i korzystanie z aplikacji, bezpłatny dostęp do materiałów graficznych itp.).
6. Narzędzie powinno w swojej treści i kolorystyce w jasny sposób nawiązywać do Skali Współpracy. Organizator ma możliwość udostępnienia identyfikacji wizualnej projektu.
7. Narzędzie zgłoszone w konkursie będą oceniane przez jury wskazane przez organizatora konkursu.
8. Koszt produkcji finalnego narzędzia nie powinien przekraczać 1000 PLN.
9. Jury wybierze 4 zwycięskie pomysły, które otrzymają finansowanie w kwocie do 1500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100) na realizację prototypu swojego pomysłu.
10. Wybór 4 zwycięskich projektów nastąpi do 10.07.2023.
11. Prototypy zwycięskich pomysłów powinny zostać zrealizowane do 31.07.2023.
12. Wygrane narzędzia zostaną udostępnione, na zasadach nieodpłatnych, na stronie internetowej projektu.
13. Organizator umożliwi dostęp do wsparcia merytorycznego podczas tworzenia prototypów narzędzi i zastrzega sobie możliwość kontroli czy dane narzędzie pozostaje w zgodzie z modelem Skali Współpracy. Kontakt możliwy jest poprzez adres email: [konkurs@skalawspolpracy.pl](mailto:konkurs@skalawspolpracy.pl), nr telefonu: 507 692 737 (Asia).

### § 3 PRZEZNACZENIE WYDATKÓW

1. Wydatki muszą się wiązać bezpośrednio ze stworzeniem prototypu narzędzia. Budżet można przeznaczyć na:
  - a. zakup usług (np. grafik, stolarz, druk itp.)
  - b. zakup towarów, materiałów warsztatowych (np. papierniczych, artystycznych, drobnych narzędzi)
  - c. realizację umowy-zlecenia na potrzeby organizacji – w szczególnych przypadkach ustalanych indywidualnie z Organizatorem.
2. Zakupione usługi muszą być realizowane na terenie Polski i dostarczane przez polski podmiot, ewentualnie polskie przedstawicielstwo zagranicznej firmy. W związku z tym nie jest możliwe zakupienie np. licencji na oprogramowanie komputerowe u zagranicznego dostawcy.
3. Wydatków nie można przeznaczyć na ogólne wsparcie organizacji (np. działań administracyjnych), których nie da się powiązać z tworzeniem prototypu i realizacją projektu. Dotyczy m.in. wydatków na wynagrodzenia osób zarządzających organizacją, koszty księgowe, koszty czynszu, koszty mediów, ogólnych zakupów do siedziby organizacji itp.
4. Wydatków nie można przeznaczyć na zakup alkoholu i wyrobów tytoniowych.

### § 4 WNIOSKOWANIE I ROZLICZANIE WYDATKÓW

1. Po poinformowaniu o przeznaczeniu pomysłu do realizacji i zatwierdzeniu budżetu przez Organizatora, organizacja kupuje wnioskowane usługi lub towary prefinansując je z własnych środków. Rekomendujemy, aby dokonywać zakupów blokowo np. w ciągu jednego miesiąca i na większe kwoty co ułatwi późniejsze rozliczenie.
2. Wszystkie zakupy muszą być udokumentowane fakturą wystawioną na prawidłowe dane Organizatora (Pracownia Nauki i Przygody, ul. Rymkiewicza 19a, 01-644 Warszawa, Polska, NIP: 525 25 25 561).
3. Na odwrocie dokumentu należy umieścić czytelnie i trwale informacje na co dany zakup został przeznaczony np. "Materiały plastyczne wykorzystane do stworzenia prototypu gry".
4. Kwota dofinansowania prototypu wynosi do 1500 PLN brutto-brutto i jest przekazywana jednorazowo na zasadzie refundacji poniesionych wydatków .
5. Osoba wskazana do zwrotu kosztów, otrzymuje zwrot na podstawie jednego, całościowego zestawienia dokumentów (załącznik nr 1) wraz z dołączonymi wszystkimi oryginałami (jest to wymóg grantodawcy).
6. Zestawienie w wersji elektronicznej wraz ze skanami dokumentów należy wysłać na adres: ngo@skalawspolpracy.pl w celu sprawdzenia poprawności danych. Po jego otrzymaniu, zestawienie i dokumenty należy przesłać na adres: Agnieszka Leśny, Aleja Brzóz 8, 05-501 Piaseczno (lub paczkomat PIA16m, aga.lesny@naukaprzygoda.edu.pl, tel. 501 783 923) lub inny, uzgodniony z Organizatorem.
7. Zwrot środków następuje w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania prawidłowo przygotowanego zestawienia wraz ze wszystkimi dokumentami w oryginałach.
8. Kwota zakupu może być wyższa niż przyznane dofinansowanie – wówczas Organizator pokrywa część zakupu na podstawie faktury częściowej lub refaktury od organizacji.

